

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН  
(МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»)**

**ПРИКАЗ**

09.12.2022

№ 536 «О»

**О подготовке по проведению и утверждению состава комиссии  
итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435, в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2023 году **приказываю:**

1. Провести государственную итоговую аттестацию по русскому языку с устной частью в 9-х классах:

**08 февраля 2023 года (основной этап)** с 9-00 до 13-00 – в 9аб классах (всего 39 человек).

2. Выделить для проведения собеседования следующие помещения:

– кабинет английского языка (19 человек) 9а класс – кабинет № 321;

– кабинет русского языка (20 человек) 9б класс – кабинет № 319.

3. Назначить ответственным организатором образовательной организации, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку, Дубоносову А.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

4. Выделить для проведения собеседования в 9 классах следующие помещения:

- экзаменационная аудитория № 1 кабинет № 321;
- экзаменационная аудитория № 2 кабинет № 319;
- комната ожидания кабинет № 320.

5. Назначить ответственными:

5.1. Экзаменатором – собеседником: Салтыкову Людмилу Александровну, заместителя директора по УВР (экзаменационная аудитория № 2, кабинет № 319 с 09-00 до 13-00);

Экзаменатором – собеседником: Кулигину Анастасию Сергеевну, заместителя директора по ВР; (экзаменационная аудитория № 1, кабинет № 321 с 09-00 до 13-00);

5.2. Экспертом: Дубоносову Анджелику Викторовну, учителя русского языка и литературы (экзаменационная аудитория № 2, кабинет 319):

Экспертом: Дацковскую Татьяну Фёдоровну, учителя русского – языка и литературы (экзаменационная аудитория № 1, кабинет 321);

5.3. Организатором в комнате ожидания: Приступу Инну Юрьевну, учителя ИЗО (кабинет № 320 с 09-00 до 13-00);

Организатором вне аудитории: Ануфриеву Наталью Юрьевну, заведующую библиотекой (с 09-00 до 14-30);

5.4. Техническим специалистом, оказывающим информационно – техническую помощь: Кулеша И.В., руководитель «Точки роста»;

5.5. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.

6. Заместителю директора по УВР Дубоносовой А.В. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении итогового собеседования по русскому языку, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими его организацию и проведение итогового собеседования.

**Директор**



**А.Н. Абрамова**

С приказом ознакомлены: 09.12.2022

А. В. Дубоносова

09.12.2022

Л. А. Салтыкова

09.12.2022

И. Ю. Приступа

09.12.2022

Д. В. Гольтяева

09.12.2022

Т. Ф. Дацковская

09.12.2022

А.С. Кулигина

09.12.2022

Н. Ю. Ануфриева

Исп.: Дубоносова Анджелика Викторовна,  
заместитель директора по УВР  
МКОУ «Шварцевский центр образования»  
Тел. 8(48754) 31-1-37.