Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шварцевский центр образования»
муниципального образования Киреевский район

Согласовано на общешкольном родительском собрании МКОУ «Шварцевский центр образования»
Протокол № 1 от 30 августа 2023г.

Согласовано советом учащихся
МКОУ «Шварцевский центр образования»
Протокол № 1 от 30 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Шварцевский
центр образования»
_____ А.Н.Абрамова
Приказ № 258 «О» от 31. 08.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5D085D67522848FA828A742B0BB8992B
Владелец: Абрамова Александра Николаевна
Действителен: с 26.09.2022 до 20.12.2023

ПОРЯДОК

ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ «Шварцевский центр огбразования»

п. Шварцевский, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок) в МКОУ «Шварцевский центр образования» (далее – Центр), разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458;
- уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Центра.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: п. Шварцевский, ул. Первомайская, дом 7.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со следующими документами Центра:

- свидетельством о государственной регистрации;
- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом Центра;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Цетр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Центра в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://coshvarczevskij-r71.gosuslugi.ru/ информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Центра в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. Центр с целью проведения организованного приема граждан в 1-й класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в 1-х классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Центр размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети Интернет не позднее 15 марта текущего года.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре:

информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) обучающихся, работников Центра, о чем делается отметка в протоколе собрания;

классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2023

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листа
Директор А.Н.Абрамова
«21» 08 2023 г.