

Согласовано на общешкольном  
родительском собрании МКОУ  
«Шварцевский центр образования»  
Протокол № 1 от 16 сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Шварцевский  
центр образования»

Согласовано советом учащихся  
МКОУ «Шварцевский центр  
образования»  
Протокол № 1 от 16 сентября 2022г.

Приказ № 340 «О» от 26. 09.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся МКОУ «Шварцевский**  
**центр образования»**

п. Шварцевский, 2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МКОУ «Шварцевский центр образования» (далее – Центр) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом МКОУ «Шварцевский центр образования»;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования «Шварцевский центр образования»;
- дополнительными общеобразовательными программами Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования

по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного

образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету (приложение 1).

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Центра.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Центра;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Центра. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Центра.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Центра.

2.12. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Отметка обучающихся за триместр (полугодие) выставляется по итогам их текущей успеваемости на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Оценка обучающихся за триместр (полугодие) не может быть выше, чем средний балл за контрольные работы в текущем периоде.

2.13. Триместровая отметка выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий учебный период. Полугодовая отметка выставляется при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.14. При пропуске по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр (полугодие) обучающийся не аттестуется. В журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительные сроки и пройти триместровую (полугодовую) аттестацию. Новый срок проведения промежуточной аттестации

определяется Центром с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.18. Обучающемуся, пропустившему без уважительной причины 2/3 и более учебных занятий в течение триместра (полугодия), в журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

2.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах триместровой (полугодовой) промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронные дневники, а в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.20. Триместровая аттестация обучающихся 1-х классов не проводится.

2.21. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Центре в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Центра по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие

программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Центра в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Центра не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра.

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.15. Обучающиеся, получившие на контрольном мероприятии неудовлетворительную оценку, имеют право пройти повторно контрольное мероприятие до окончания срока годовой промежуточной аттестации.

3.16. Годовые отметки по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета Центра основанием для перевода обучающегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Центра.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и



иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.19. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники, в том числе и электронные дневники обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.21. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

#### **4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ**

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых

образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

### **5.1. Обучающиеся имеют право:**

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Центра.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора Центра.

5.3. Центр при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Центре создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Центра. В комиссию входит не менее трех человек.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Центра.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Центре.

5.9. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по письменному заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

5.10. Обучающиеся 1-го класса, имеющие безотметочную форму обучения, могут быть оставлены на повторный год:

- с *письменного* согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического

совета Центра, при условии *неусвоения* обучающимся программы 1 класса по следующим формируемым навыкам и умениям, которыми необходимо владеть по ФГОС:

- вычленять отдельные звуки в словах, определять их последовательность;
  - обозначать на письме мягкость согласных звуков гласными буквами и мягким знаком;
  - определять место ударения в слове;
  - вычленять слова из предложений;
  - четко, без искажений писать строчные и заглавные буквы, их соединения в слогах и словах;
  - правильно списывать слова и предложения, написанные печатным и рукописным шрифтом;
  - грамотно писать под диктовку слова, предложения из 3-5 слов, написание которых не расходится с произношением;
  - устно составлять 3-5 предложений на определенную тему;
  - уметь правильно прочитать слово орфографически и офроэпически;
- ✓ знания, умения и навыки по русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС:
- виды предложений по цели высказывания (без терминологии) и эмоциональной окраске, предложения восклицательные и невосклицательные по интонации;
  - оформление предложений на письме;
  - слова, называющие предмет, действие предмета и признак предмета;
  - слогообразующую роль гласного звука в слове, деление слова на слоги;
  - гласные ударные и безударные;
  - согласные твёрдые и мягкие, обозначение мягкости согласных на письме;
  - согласные только твёрдые, только мягкие;
  - согласные, парные по звонкости и глухости;
  - соотношение количества звуков и букв в таких словах, как мел, мель, яма, ель;
- ✓ знания, умения и навыки по литературному чтению в соответствии с требованиями ФГОС:
- 1 полугодие: плавное слоговое чтение слов, предложений, коротких текстов с изученными звуками и обозначающими их буквами.
  - 2 полугодие: правильное, плавное слоговое чтение с

элементами чтения целыми словами небольших текстов со всеми буквами алфавита. Ориентировочный темп чтения незнакомого текста не ниже 30-40 слов в минуту. Соблюдение пауз, отделяющих одно предложение от другого.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому**

6.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

6.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

## **7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать ОО для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения

образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

7.5. Центр утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

7.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Центра.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Центре в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Центра.

7.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по

русскому языку, но не позднее 1 марта;

- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **8. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

8.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

Принято на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 23.09.2022

**ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**  
**ученика(цы) 1 «\_\_» класса МКОУ «Шварцевский центр образования»**  
**ФИ \_\_\_\_\_**

***Литературное чтение (обучение чтению)***

| №<br>п/п | Формируемые навыки и умения |                            | Триместры |    |     |     |
|----------|-----------------------------|----------------------------|-----------|----|-----|-----|
|          |                             |                            | I         | II | III | год |
| 1.       | Способ чтения               | По буквам                  |           |    |     |     |
|          |                             | По слогам                  |           |    |     |     |
|          |                             | По слогам и целыми словами |           |    |     |     |
|          |                             | Целыми словами             |           |    |     |     |
| 2.       | Правильность чтения         | Без ошибок                 |           |    |     |     |
|          |                             | 1 – 2 ошибки               |           |    |     |     |
|          |                             | 3 и более                  |           |    |     |     |
|          |                             | Пропуск, замена, искажение |           |    |     |     |
|          |                             | Постановка ударения        |           |    |     |     |
|          |                             | Ошибки в окончаниях        |           |    |     |     |
|          |                             | Повторы                    |           |    |     |     |
| 3.       | Темп чтения                 |                            |           |    |     |     |
| 4.       | Выразительность чтения      |                            |           |    |     |     |
| 5.       | Пересказ                    |                            |           |    |     |     |
| 6.       | Чтение наизусть             |                            |           |    |     |     |

***Русский язык (обучение письму)***

|    |                               |                                          |  |  |  |  |
|----|-------------------------------|------------------------------------------|--|--|--|--|
| 1. | Звуко – буквенный анализ слов | Последовательность звуков в слове        |  |  |  |  |
|    |                               | Характеристика звуков                    |  |  |  |  |
|    |                               | Деление на слоги                         |  |  |  |  |
|    |                               | Ударение                                 |  |  |  |  |
|    |                               | Составление схемы слова                  |  |  |  |  |
| 2. | Каллиграфия                   |                                          |  |  |  |  |
| 3. | Списывание                    |                                          |  |  |  |  |
| 4. | Письмо под диктовку           |                                          |  |  |  |  |
| 5. | Орфограммы                    | Пропуски, замены, искажения              |  |  |  |  |
|    |                               | Большая буква в начале предложения       |  |  |  |  |
|    |                               | Знаки препинания в конце предложения     |  |  |  |  |
|    |                               | Пробелы между словами                    |  |  |  |  |
|    |                               | Большая буква в именах собственных       |  |  |  |  |
|    |                               | Жи – ши, ча – ща, чу – шу                |  |  |  |  |
|    |                               | Обозначение мягкости согласных на письме |  |  |  |  |
|    |                               | Словарные слова                          |  |  |  |  |
| 6. | «Опасные места»               | Перенос слов                             |  |  |  |  |
|    |                               | При письме букв гласных звуков           |  |  |  |  |
|    |                               | При письме букв согласных звуков         |  |  |  |  |

***Математика***

|    |                                                            |                         |                 |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|--|--|--|
| 1. | Числа от 1 до 10 (последовательность и взаиморасположение) |                         |                 |  |  |  |
| 2. | Состав чисел                                               |                         | 2,3,4,5,6,7,8,9 |  |  |  |
| 3. | Вычислительные навыки                                      | Сложение в пределах 10  |                 |  |  |  |
|    |                                                            | Вычитание в пределах 10 |                 |  |  |  |
|    |                                                            | Умножение               |                 |  |  |  |
|    |                                                            | Деление                 |                 |  |  |  |
| 4. | Порядок действий в выражениях                              |                         |                 |  |  |  |



|                       |                                              |  |  |  |  |
|-----------------------|----------------------------------------------|--|--|--|--|
| 5.                    | Умение сравнивать числа и выражения          |  |  |  |  |
| 6.                    | Умение решать простые задачи изученных видов |  |  |  |  |
| 7.                    | Умение чертить отрезки заданной длины        |  |  |  |  |
| <b>Окружающий мир</b> |                                              |  |  |  |  |
| 1                     | Знания о растениях                           |  |  |  |  |
| 2                     | Знания о животных                            |  |  |  |  |
| 3                     | Знания о живой природе                       |  |  |  |  |
| 4                     | Знания о неживой природе                     |  |  |  |  |
| 5                     | Знания о планете Земля                       |  |  |  |  |
| 6                     | Знания о правилах поведения на дорогах       |  |  |  |  |
| 7                     | Активность на уроке                          |  |  |  |  |
| 8                     | Выполнение творческих заданий                |  |  |  |  |