

Согласовано на общем собрании
работников МКОУ «Шварцевский центр
образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Шварцевский
центр образования»

Протокол № 1 от 12 10 2017г.
Согласовано на общешкольном
родительском собрании МКОУ
«Шварцевский центр образования»

Протокол № 2 от 11 10 2017г.
Согласовано советом обучающихся МКОУ
«Шварцевский центр образования»

Протокол № 1 от 10 10 2017г.

 А.Н.Абрамова



Приказ № 197 от 16 10 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

п.Шварцевский, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ «Шварцевский центр образования» (далее – Школа) и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, Школой (в лице администрации)) по вопросам:

- реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника (учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников; репетиторство с учениками, которых он обучает; получение подарков и услуг; участие в формировании списка класса, особенно первоклассников; сбор денег на нужды класса, Школы; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся; небезвыгодные предложения педагогу от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся и т.д.);
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к участникам образовательных отношений мер дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность. Делегирование работников в состав Комиссии осуществляется по решению общего собрания работников Школы, а родителей (законных представителей) обучающихся – по решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника Школы – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.6. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения общего собрания работников Школы.

2.7. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.8. Один раз в полгода председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе на общем собрании работников Школы.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений (работника Школы, совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не позднее трех учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.10. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.11. Решение по поступившему обращению принимается не позднее десяти учебных дней с момента начала его рассмотрения. В отдельных случаях Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.12. Комиссия рассматривает возникающие конфликты только на территории Школы.

2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.14. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии,

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.16. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.18. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.19. Председатель Комиссии подчиняется общему собранию работников Школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2.20. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы сотрудника Школы, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.21. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.22. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы лишь правдиво информируется по его запросу.

2.23. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.24. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.25. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора Школы, учителя, классного руководителя, работника Школы, обучающегося;

3.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.3. принимать собственное решение по заявленному вопросу и выражать его открытым голосованием;

4.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.2. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.3. Заседания Комиссии оформляются в книге протоколов.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах общего собрания работников Школы три года.



Скреплено печатью
В. Шварц ЛИСТОВ

Образовательный муниципалитет
г. Казань
ул. Шварцвальдская, д. 12
ИНН 74-0812/1280-12154
ОГРН 1027101080463
Кавказский Курьер
МКОУ «Шварцвальдский курьерский издательский дом»
Образовательный муниципалитет
Директор *А.Н. Абрамова*
2011 г.