

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шварцевский центр образования» муниципального образования
Киреевский район**

Согласовано

Педагогическим советом

МКОУ «Шварцевский центр образования»

Протокол № 4 от 10 марта 2025года

Утверждаю

И.о. директора

«Шварцевский центр образования»

/Н.В.Котлярова/

Приказ № 25 от 31 марта 2025 года



**Отчёт
о результатах самообследования
МКОУ «Шварцевский центр образования»
(структурное подразделение Детский сад «Рябинушка»)
за 2024 год.**

п.Шварцевский, 2025г.

Аналитическая часть

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1. Образовательная деятельность.	
1.1.Общая характеристика ДОО.	Полное название учреждения: <i>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шварцевский центр образования» муниципального образования Киреевский район.</i> Сокращенное название: <i>МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»</i> Год основания учреждения: <i>1965год.</i> Это отдельно стоящее типовое кирпичное двухэтажное здание. Находится по адресу: <i>301288 Тульская область, Киреевский район, п. Шварцевский, ул. Первомайская, дом ба.</i> Телефон: <i>8(48754)31-1-91</i> Адрес электронной почты: <i>kireevsk.mkdou_schwartzds@tularegion.org</i> Адрес сайта ДОО: <i>http://shvarc.russia-sad.ru</i> Режим работы образовательного учреждения: <i>понедельник – пятница с 7.15 час. до 17.45 час.</i> Выходные: <i>суббота, воскресенье, праздничные дни.</i> Мощность ДОО: <i>плановая – 228 детей /фактическая – 134 детей</i> Детский сад посещают дети с 1 года до 7 лет. В 2023 учебном году детский сад посещало 134 воспитанников; В детском саду функционирует 8 групп. Комплектование групп осуществлялось через электронную очередь на основании путевок.
1.2.Правоустанавливающие документы.	•Устав утверждён постановлением администрации муниципального образования Киреевский район <i>от 19.09.2017 г. № 725</i> •Лицензия на осуществление образовательной деятельности: <i>серия 71Л02 № 0000568</i> Регистрационный номер: <i>№ 0133/03340 от 29 ноября 2017 г.</i> Срок действия: <i>бессрочно.</i> • Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц <i>от 28.09.2017 г. № 2177154393117.</i> • Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения: <i>серия 71 № 002166004.</i> •Свидетельство о государственной регистрации права: <i>серия 71-АГ №220346 от 19.10.2010 г., объект права: здание.</i> • Свидетельство о государственной регистрации права: <i>серия 71-АГ № 747900 от 04.02.2013 г., объект права: земельный участок.</i>
1.3. Общие сведения об образовательной деятельности.	<u>Цель деятельности</u> – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования: основная – Основная общеобразовательная программа

	дошкольного образования, срок освоения 6 лет, (Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29 ноября 2017 года № 0133/03340) <u>Приоритетное направление</u> – художественно-эстетическое развитие. <u>Педагогические задачи:</u> 1. Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию дошкольников посредством знакомства детей с историей России и развития у них гендерной, семейной и гражданской принадлежности. 2. Совершенствовать систему физкультурно- оздоровительной работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей привычки к здоровому образу жизни, физкультуре и спорту через: - сохранение и укрепление физического, психического здоровья детей и поддержку их индивидуальности на всех этапах дошкольного детства; - развитие у воспитанников интереса к физической культуре и спорту через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни; -использование новых форм работы педагогов по поддержанию у детей интереса к занятиям физической культурой, различным видам спорта, двигательной активности дошкольников. 3. Совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию основ экологической культуры у воспитанников с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей в условиях ДОО и семьи посредством: - использования дидактических игр и упражнений; - игровых технологий; - разнообразных форм и методов работы по экологическому воспитанию в разных видах деятельности; - совместной работы с родителями (законными представителями) воспитанников. 4. Содействовать профессиональной компетентности педагогов в области реализации ФОП ДО, в вопросах планирования и организации образовательного процесса.
Выводы.	ДОО функционирует в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации.
2. Система управления ДОО.	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение ДОО	<u>ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с:</u> • Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г, № 273; а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами

	-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 (действуют с 1 января 2021 года); -СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 (действуют с 1 марта 2021 года); •"Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 N 373 •Конвенцией ООН о правах ребёнка; •Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»
	Локальные акты ДОО, регламентирующие организационные аспекты деятельности: • Устав ДОО, • Правила внутреннего трудового распорядка, • Коллективный договор, • Положение об общем собрании работников, • Положение о педагогическом совете, • Положение о родительском собрании, • Положение о ПМПК и др. Локальные акты ДОО, регламентирующие образовательные отношения • Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шварцевский центр образования» муниципального образования Киреевский район • Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования • Приказ о комплектовании групп • Приказы о приеме детей и др.
	Договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключались с родителями (законными представителями) воспитанников в день приема детей в детский сад, при изменении условий договоров заключались дополнительные соглашения

	Личные дела воспитанников формировались согласно списочному составу детей на учебный год, в каждое из которых включалось: заявление родителя (законного представителя) о приеме, направление в ДОО, заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, приказ о зачислении ребенка в ДОО, копия свидетельства о рождении ребенка, договор об образовании, заявление о передоверии ребенка, СНИЛС. Список детей в книге движения воспитанников на 2024-2025 учебный год был обновлен в сентябре 2024 года и дополнялся в течение учебного года в связи с приходом новых детей;
	Образовательная программа - Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шварцевский центр образования» муниципального образования Киреевский район принята на педагогическом совете, протокол №6 от «31» 05 2023, утверждена приказом директора № 82 «О»от «15» 08 2023
	Учебный план ДОО – принят на педагогическом совете от 29.08.2024 г. Протокол № 1;
	Годовой план работы ДОО – принят на педагогическом совете от 29.08.2024. Протокол № 1;
	Расписание организованной образовательной деятельности составлено с учетом максимально допустимого объема образовательной нагрузки согласно СанПиН. Превышение нормы отсутствовало. Режим дня составлен с учетом специфики разновозрастных групп ДОО и возрастных особенностей детей от 1 до 7 лет.
	Отчёты по итогам деятельности ДОО за прошедший год: Отчет о самообследовании ДОО по итогам 2024 года заслушан на педагогическом совете от 10 марта 2025г. Протокол №4.
	Акт готовности ДОО к новому учебному году оформлен 04.08.2023;
	Номенклатура дел ДОО ежегодно утверждается приказом № 1 на январь текущего года;
	Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля ведется в соответствии с требованиями;

	Документы, регламентирующие предоставление платных услуг: Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" Положение о платных дополнительных образовательных услугах, утверждённое приказом директора от 23.01.2017 г. № 8 о/д; Образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями); Образец заявления об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями);
	Книга учёта трудовых книжек работников ведётся с 31.03.1994 года, личные дела работников оформляются в соответствии с требованиями к делопроизводству.
	Приказы по личному составу за 2024 год прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, отправлены в архив. Приказы по личному составу за 2024 год ведутся с 09.01.2024г. Книга регистрации приказов по личному составу заполняется в соответствии с нумерацией приказов;
	Трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками заключаются в день приема на работу, дополнительные соглашения к трудовым договорам (эффективным контрактам) по мере необходимости в связи с изменением условий труда, определенных трудовым договором (эффективным контрактом);
	Коллективный договор на 2021-2024 гг. принят и зарегистрирован в администрации муниципального образования Киреевский район
	Правила внутреннего трудового распорядка утверждены приказом директора от 16.10.2017г №397 «О»
	Штатное расписание ДОО утверждено приказом директора от 02.09.2024г. №78 «О»
	Должностные инструкции работников разработаны и утверждены в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009г. №593.
	Журналы проведения инструктажа: - Журнал вводного инструктажа начат 01.10.2010г., - Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте начат 01.10.2010г. - Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности начат 01.10.2010г.
2.1. Характеристика системы управления ДОО.	Формы и структура управления ДОО: Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

	Управление ДОО осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Непосредственное руководство деятельностью ДОО осуществляет директор (приказ о назначении № 192-К от 7 октября 2024г.), система административного управления имеет линейную структуру. Система общественного управления состоит из: - Педагогического совета, - Общего собрания работников, - Общего родительского собрания, Система управления ДОО соответствует уставным целям, задачам, и функциям. МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» работает в режиме развития. Приоритеты развития системы управления ДОО: 1. Создание эффективной модели управления ДОО, обеспечивающей его развитие в соответствии с современными требованиями. 2. Формирование коллектива, способного эффективно осуществлять цели, стоящие перед ДОО. 3. Создание и обеспечение успешного функционирования информационно-аналитической системы ДОО как основы для дальнейшего развития и принятия обоснованных управленческих решений. 4. Создание такой системы контроля, при которой центр тяжести перемещается с административного на коллективные формы контроля и самоконтроль.
2.2Результативность и эффективность системы управления ДОО.	Общее собрание работников ДОО осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития ДОО, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы ДОО, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в ДОО, рассматривает и принимает Устав ДОО, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав ДОО. Педагогический совет ДОО осуществляет управление педагогической деятельностью ДОО определяет направления образовательной деятельности ДОО, отбирает и утверждает программы для использования в ДОО, рассматривает проект годового плана работы ДОО, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОО, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение,

	распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДОО. За 2024 год проведено 5 педагогических советов: Протокол № 3 от 09.02.2024 г. Протокол № 4 от 02.03.2024 г. Протокол № 5 от 18.04.2024 г. Протокол № 6 от 22.04.2024 г. Протокол № 7 от 31.05.2024 г. Протокол № 1 от 29.08.2024 г. Протокол № 2 от 28.12.2024 г. Родительский комитет обеспечивает систематическую связь между родителями воспитанников и руководством детского сада, решает следующие вопросы: участие в работе Совета учреждения, участие в работе по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, участие в разработке нормативно-правовых локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей.
Выводы.	Система управления соответствует целям и содержанию деятельности ДОО, и предоставляет возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса.
3. Содержание и качество подготовки воспитанников.	
3.1. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО)	Программа, реализуемая в ДОО в 2023 г, предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Для решения поставленных задач, педагогический процесс в ДОО осуществлялся по основной общеобразовательной программе ДОО разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с Федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Для реализации вариативной части образовательной программы использовались парциальные программы, рекомендованные Министерством образования РФ: - Программа «Юный Эколог» (С.Н. Николаева); - Парциальная программа «Наследие» (М.Ю. Новицкая); - Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Н.Авдеева, О.Князева, Р.Стеркина); - Программа «Музыкальные шедевры» (О.П. Радынова); - Программа «Конструирование и ручной труд в детском саду» (Л.В. Куцакова);

	- Парциальная программа «Цветные ладошки» (И.А.Лыкова); Парциальная программа «Радость творчества» (О.Соломенникова) Содержание программ, реализуемых в ДОО, обеспечил достаточно высокий уровень базового дошкольного образования. Ведущими целями реализации программ являются: • - создание благоприятных условий; • - формирование основ базовой культуры личности; • - всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; • - обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников. Цели были реализованы в процессе разнообразных видов деятельности: - игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, - продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Все виды деятельности входят в основные направления развития детей: Физическое развитие; Речевое развитие; Познавательное развитие; Социально-коммуникативное развитие; Художественно-эстетическое развитие. ДООУ имеет приоритетное направление развития: «Художественно-эстетическое развитие воспитанников», для осуществления деятельности по приоритету, педагогический коллектив использовал следующие программы. <i>Использование парциальных программ:</i> - Парциальная программа «Наследие» (М.Ю. Новицкая); - Программа «Музыкальные шедевры» (О.П. Радынова); - Парциальная программа «Цветные ладошки» (И.А.Лыкова); Парциальная программа «Радость творчества» (О.Соломенникова)								
Выводы:	Результаты мониторинга за 2023-2024 учебный год отражают стабильную положительную динамику усвоения основной общеобразовательной программы и развития интегративных качеств обучающихся. Это обеспечит детям равные стартовые возможности при обучении в школе.								
3.2.Состояние воспитательной работы.	Социальный состав семей, уровень образования родителей, социальное положение семей <table><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование категории</th><th>Количество (чел.)</th><th>Количество (%)</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	№ п/п	Наименование категории	Количество (чел.)	Количество (%)	1	2	3	4
№ п/п	Наименование категории	Количество (чел.)	Количество (%)						
1	2	3	4						

	1.	Всего детей	134	100
		девочек	61	46
		мальчиков	73	54
	2	Дети, оставшиеся без попечения родителей	0	0
	3	Дети-инвалиды	1	1
	4	Семьи, имеющие:		
		временную регистрацию в п.Шварцевский	-	-
		гражданство Российской Федерации	134	100
		гражданство дальнего зарубежья	нет	нет
	5	Семьи, в которых родители являются безработными	нет	нет
		В них состоят на бирже труда	нет	нет
	6	Многодетные семьи	24	
		В них детей	31	23
		находятся в дошкольном учреждении	31	
	7	Неполные семьи	25	17
	8	Матери-одиночки	10	7
	9	Семьи, находящиеся в социально опасном положении, в них:	1	
		Родители, уклоняющиеся от воспитания	нет	-
		Родители, злоупотребляющие алкоголем	1	1

		Родители, лишенные родительских прав	нет	-
		Родители, находящиеся в заключении	нет	-
	10	Семьи (предположительно) с жестоким обращением:		
		В отношении взрослых	нет	-
		В отношении детей	нет	-
	В основе результативности работы ДОО лежит постоянное совершенствование воспитательно-образовательного процесса. В результате годового анализа по состоянию воспитательной работы выявлено следующее: - тематические планы по основным разделам стандарта в группах имеются и составлены в соответствии с требованиями к их написанию; - календарное планирование образовательной работы велось на основе плана - программы, других программно - методических материалов по разделам программы. Занятия планировались в соответствии с требованиями: с тремя задачами (образовательной, воспитательной, развивающей); программное содержание соответствует возрасту детей. Также планировались индивидуальная работа, труд в природе, наблюдения, опытно - экспериментальная деятельность, проблемные ситуации, беседы, чтение литературных произведений, подвижные игры и другие виды детской деятельности; - в группах создана предметно – пространственная развивающая среда; - для повышения профессионального уровня педагогов, в ДОО проводились: консультации, педагогические советы, семинары, коллективные просмотры педагогического процесса.			
3.3.Качество подготовки воспитанников.	В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы, на основании ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 года) был проведен мониторинг освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям. Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям соответствует возрасту. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе			

	методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды. По итогам мониторинга на конец года программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы на достаточном – высоком уровне (в зависимости от раздела программы и возрастной группы).
Выводы.	Педагоги обеспечили реализацию основной общеобразовательной программы МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» на высоком уровне. С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОО в целом. Активное участие воспитанников в мероприятиях ДОО, социума и района позволяет комплексно решать задачи образования и развития дошкольников, развивать собственную базу эстетического воспитания, занимать активную жизненную позицию и приучать детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.
4. Организация учебного процесса.	
Педагогический процесс в ДОО осуществлялся в трех направлениях: организованная деятельность - занятия; совместная деятельность воспитателя и ребенка; свободная самостоятельная деятельность детей. В работе с детьми использовались различные формы: фронтальная, подгрупповая, индивидуальная, которые применялись с учетом возраста и уровня развития ребенка. Учебный план ориентирован на 36 учебных недель в год. В летний период непосредственно образовательная деятельность проводится по физическому и художественно – эстетическому направлениям. Во всех разновозрастных группах организованная образовательная деятельность проводилась по подгруппам, кроме ОД по образовательным областям: музыкальной и физической. Часть ОД проводилась во второй половине дня. В середине ОД статистического характера проводилась физминутка. ОД, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения, проводились в первую половину дня. Педагогам предоставлялось право варьировать место ОД в педагогическом процессе, интегрируя содержание различных видов деятельности в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания. Воспитатели и специалисты координировали содержание проводимой ОД, осуществляя совместное планирование, обсуждая достижения и проблемы отдельных детей и группы в целом.	

Образовательный процесс осуществлялся с 1 сентября по 31 мая.

В середине учебного года (февраль) для воспитанников были организованы недельные каникулы. Во время каникул проводилась организованная образовательная деятельность только физического и художественно – эстетического развития.

Содержание образовательного процесса определялось выше сказанными в п. 3.1.

программами: педагогическими методиками и технологиями. Программы обеспечивали целостность образовательного процесса, содействовали эффективному решению преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую.

Содержание программ способствовало целостному развитию личности ребенка дошкольного возраста по основным направлениям:

- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие

ВЫВОДЫ: Организация учебного процесса происходит в строгом соответствии с учебным планом, календарно – тематическим планированием, расписанием организованной образовательной деятельности. Объем образовательной нагрузки распределен согласно требований СанПин, в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

Образовательная деятельность обеспечивает максимальный учет особенностей и возможностей ребенка.

5. Кадровое обеспечение.

Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Заместитель директора по ДО	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре	Педагог-психолог	Логопед
16	1	12	2	1-внутренний совместитель	1	-

Образовательный уровень педагогического коллектива

Численный состав	Высшее, из них – с педагогическим, %	Среднее специальное, из них – с педагогическим, %
16	25	44

Уровень квалификации педагогического коллектива

Общее количество	высшая категория, %	1 категория, %	Соотв. заним. должности, %
16	19	13	63

Стажевые показатели педагогического коллектива

стаж	До 3 лет, %	3-5 лет, %	5-10 лет, %	10-15 лет, %	15-20 лет, %	20 лет и более, %
Педагоги	13	13	6	13	-	56

Возрастные показатели педагогического коллектива, чел.

возраст	20-30	30-55	Свыше 55
Педагоги	3	5	8

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
профессиональный уровень кадров; -количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды; - работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов); - творческие достижения педагогов; - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; - формы повышения профессионального мастерства;	Педагоги с высшим образованием - 25%; Педагоги со средне - специальным образованием – 44%. Обучающихся в ВУЗах – 0 - - Для повышения профессионального мастерства педагогов используются разнообразные формы работы, которые позволяют раскрыть их возможности. В 2024 году были проведены:

	МО- тема «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям.», февраль 2024г, воспитатель Червоненко А.В. МО- тема: «Театрализованная деятельность как средство формирования основ финансовой грамотности детей 4-5 лет», март 2024г., воспитатель Вихарева К.А. МО- тема: «Развитие чувства ритма через использование сказки в музыкальном развитии ребенка- дошкольника», апрель 2024г., музыкальный руководитель Федорова Т.Н. Мастер-класс для педагогов ДОУ: Тема: «Нейрогимнастика: межполушарное взаимодействие и работа с сенсорной сферой ребенка», апрель 2024г., педагог- психолог Креймер М.И. МО - «Организация познавательной деятельности с детьми в условиях ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»- декабрь 2024г, воспитатель Кирова Н.Н. РМО- «Развитие речи дошкольников через разные виды музыкальной деятельности», март 2023г, музыкальный руководитель Федорова Т.Н. Мастер-класс для педагогов района: Тема: «Нейрогимнастика: межполушарное взаимодействие и работа с сенсорной сферой ребенка», декабрь 2024г., педагог- психолог Креймер М.И. В течение года воспитатели отчитываются на педагогических совещаниях и семинарах о наиболее эффективных методах, удачных формах работы, так в 2024 году мы заслушали: 1. Креймер М.И., педагога- психолога с сообщением «Новое направление физического развития: детский фитнес»; 2. Кирову Н.Н., воспитателя с сообщением «Мнемотехника- как здоровьесберегающая технология, обеспечивающая оптимизацию речевого развития дошкольников»; 3. Федорову Т.Н., музыкального руководителя с сообщением «Релаксация в системе проведения музыкальных занятий с детьми дошкольного возраста»; 4. Червоненко А.В., воспитателя с сообщением «Нетрадиционные пальчиковые игры и упражнения»; 5. Кирову Н.Н., воспитателя с сообщением из опыта работы «Социально- значимые акции как эффективный инструмент экологического воспитания дошкольников»; 6. Кирову Н.Н., воспитателя с сообщением
--	--

-укомплектованность ДОО кадрами; -потребность в кадрах; -порядок установления заработной платы работников ДОО; -документация по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.	«Дидактические игры экологического содержания» ДОО укомплектовано кадрами на 90%. Потребность в кадрах – 2 вакансии Заработная плата работникам ДОО устанавливается согласно Положения о системе оплаты труда работником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шварцевский центр образования» муниципального образования Киреевский район, согласно штатного расписания. Одним из важнейших средств оценки и развития профессионализма педагогических работников является аттестация. В ДОО создаются все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно издаются распорядительные документы, определяются сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проводятся консультации. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогическим работникам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образцы заявления, представления. В ДОО разработан план прохождения аттестации педагогов на будущий год, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства, саморазвития. - Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. - Положение об аттестации педагогических работников МКОУ «Шварцевский центр образования» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. - Положение об аттестационной комиссии МКОУ «Шварцевский центр образования» по аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности. - Положение о порядке аттестации педагогических
--	---

	работников МКОУ «Шварцевский центр образования».
Выводы.	Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

6. Методическая работа в ДОО.

6.1. Система методической работы ДОО	Методическая работа в детском саду направлена на повышение профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, которые выступают гарантами повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. Для реализации этих задач ДОО используются формы и методы обучения педагогов: педагогические советы, семинары, самообразовательная работа педагогов, аттестация, консультирование, открытые просмотры, педагогические выставки, проектная деятельность, работа творческих групп. Активные методы обучения позволяют сформировать знания, умения и навыки путем вовлечения педагогов в активную познавательную деятельность: деловые игры, творческие задания, конкурсы, решение педагогических ситуаций, моделирования. Мероприятия с педагогическими работниками в 2024 году		
	№	Формы работы с педагогами	Название мероприятий
	1	Педагогические советы	Педагогический совет № 3. Тема: «Воспитание патриотизма и нравственности у дошкольников через приобщение к культурному наследию народа, интереса к своей малой Родине». Педагогический совет № 6. Тема: «Формирование

		основ ЗОЖ у детей дошкольного возраста» Педагогический совет № 7 (Итоговый педсовет) Тема: «Итоги работы МКОУ «Шварцевский центр образования в 2023-2024 уч. году.» Педагогический совет № 1. Тема: «Думать по-новому, работать творчески» Педагогический совет № 2 Тема «Современные подходы к организации работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО».
	2. Консультации	В ДОУ проводились консультации для воспитателей: 1. «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям» (январь); 2.« Взаимодействие родителей и педагогов по патриотическому воспитанию детей» (январь); 3.« Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе» (февраль); 4. «Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей» (март); 5«Инновационные формы работы по физическому развитию и укреплению здоровья дошкольников» (март); 6. «Роль педагога в

			формировании физических качеств детей дошкольного возраста» (апрель); 7«Влияние использования разных форм работы по физическому воспитанию на развитие физических качеств дошкольников» (май); 8«Интеграция на физкультурных занятиях в соответствии с ФГОС» (май); 9. «Организация и проведение занятий в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» (сентябрь); 10. «Особенности проведения экологических экспериментов в детском саду» (октябрь); 11. «Инновационная деятельность в экологическом воспитании» (ноябрь); 12. «Роль воспитателя и родителей в экологическом воспитании ребенка-дошкольника» (декабрь);
	3.	Семинары	1.Тема: «Современные подходы к физическому воспитанию» (февраль) 2. Тема: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» (октябрь) 3. «Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста» (декабрь)
	4.	Выставки	Выставки рисунков: -«Непокоренный Ленинград»; -«Мама- солнышко мое»; -«Мамочка милая моя»; -«К звездам проложим путь... »; -«Виват весна! Салют

			Победа!»; -«Пусть не будет войны никогда!»; -«Сказки Лукоморья»; -«Мой любимый детский сад!»; - «Правилам движения-наше уважение»; Фотоколлажи, онлайн-мероприятия: -«Моя родословная»; -«Мамина профессия»; -«Папина профессия»; -«Безопасное лето»; - «Вторая жизнь одноразовой посуды»; -«Мастерская Деда Мороза»;
		Конкурсы	Для педагогов 1. Конкурс на лучшее оформление уголков «Защитники Отечества» (февраль); 2. Конкурс пособий по развитию речи «Чудо-ширма» (видеоролик) (май); 3. Конкурс «Лучший уголок по профорientации» (декабрь); Для родителей: 1.Конкурс «Фантазии из соленого теста» (февраль) 2. Конкурс «Игрушки военных лет» (апрель) 3. Конкурс «Волшебный сундучок осени» (октябрь) 4.Конкурс «Мультгерои на новогодней елке» (декабрь) Для детей: Конкурс чтецов:: 1. «Веселая карусель стихов А.Барто» (февраль); 2. «Поэзии чудесные страницы» (март), 2«История Победы в стихах» (май) 3«Читаем стихи

			С.Маршака» (ноябрь);
6.2. Соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ДОО	90% воспитателей ДОО прошли курсы повышения квалификации, повысив потенциал воспитательно-образовательной работы ДОУ. Также педагоги в течение учебного года посещали методические мероприятия, семинары по плану РМО, на которых знакомились с опытом работы других дошкольных учреждений. Педагоги, посещающие эти мероприятия, делились приобретенными знаниями в своем педагогическом коллективе. Педагоги активно принимали участие в мероприятиях на уровне ДОО и муниципальном и федеральном уровнях. Это участие в заочных всероссийских научно-практических конкурсах, районных семинарах. Музыкальный руководитель планировал и координировал свой план совместно с воспитателями групп. В течение года реализация комплексно - тематического планирования, задач и календарных планов проводилась через проведение занятий: тематических, комплексных, театрализованных, фронтальных; праздников и развлечений. Традиционно прошли утренники, посвящённые Дню знаний, Дню осени, Дню матери, Новому году, 8 Марта, защитнику Отечества, Дню Победы, выпуску детей в школу, а также уличное гуляние "Проводы русской зимы" и др.		
6.3 Формы организации методической работы	В ДОО в методическом блоке используются разнообразные формы работы:		
	Индивидуальные	Групповые	
	Консультация	Педсовет	
	Самообразование	Семинар, семинар-практикум	
	Наставничество	Открытые просмотры	
		Работа творческой группы	
		Круглые столы	
		Тренинг	
6.4.Результативность методической работы	Методическая работа в ДОО строилась на основе анализа достигнутых результатов образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов. В конце 2023-2024учебного		

	года проводился анализ профессиональной деятельности, который основывался на самооценке, самоанализе педагогов и анализе педагогической деятельности родителями и администрацией. При этом были выявлены реальные затруднения, нерешенные проблемы, намечены перспективы. В конце учебного года на итоговом педсовете были представлены отчеты о работе педагогов по выполнению годовых задач.
6.5.Использование и совершенствование образовательных технологий (в т.ч. дистанционных), оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс	В 2024 году в соответствии с задачами годового плана продолжалась работа по использованию в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, технологии исследовательской деятельности, технологии развивающего обучения, технологий речевого развития, проектной деятельности.
Вывод: Результаты деятельности ДОО за 2024 год показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной динамике в усвоении образовательной программы. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно - образовательного процесса в дошкольном учреждении.	
7. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение.	
7.1. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	В методическом кабинете ДОО имеется достаточное количество методической и художественной литературы по следующим разделам: - Управление ДОО - Педагогика и психология - Учебные программы - Методическая литература по основным направлениям развития воспитанников в соответствии с ФГОС - Работа с родителями - Периодические подписные издания - Художественная литература в соответствии с ОПП
7.2. Обеспеченность современной информационной базой(выход в Интернет,электронная почта, электронный каталог,медиатека, электронные учебники)	В ДОО имеется стационарный выход в интернет для 3-х компьютеров. Для работы используют 8 ноутбуков с использованием интернета через Wi-Fi. У каждого педагога есть своя страничка на nsportal, где они делятся достижениями и публикуют статьи и презентации своих работ. Педагоги имеют свободный доступ к работе с электронной почтой. Администрация ДОО постоянно использует в своей работе интернет-ресурсы

	(проведение мониторинга, отчеты, справки, получение информации, работа с сайтом, с системой «электронный детский сад»). Так же педагоги работают с интерактивной доской и проводят занятия и утренники с использованием проектора.
7.3.Сайт ДОО (соответствие Установленным требованиям, порядок работы с сайтом)	Имеется свой сайт, где педагоги открывают свои страницы. Размещена вся информация в соответствии со ст.29. Имеется Положение «Об официальном сайте в сети Интернет», ответственным модератором за размещение информации на сайте является директор Абрамова А.Н.. Информация на сайте периодически обновляется
7.4.Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц (наличие информации вСМИ, на сайте Образовательного учреждения, информационные стенды, уголки, выставки, презентации)	Вся работа в ДОО строится на открытости и доступности. Ежегодно проводятся собрания для родителей, где знакомим родителей с нормативно-правовой базой, с достижениями. На Совете родителей предоставляются вся информация о работе ДОО (локальные акты, финансово-хозяйственный план, отчеты, документы по организации питания и др.) На официальном сайте ДО размещена вся информация о работе ДОО в соответствии с 29.ст по блокам: главная, о нас, деятельность, коллектив, условия, финансирование, документы, Е-сервис . На стендах в ДОО размещена следующая информация: - Устав МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» - Лицензия на право ведения образовательной деятельности - Часы работы, часы приема. - Телефоны, адрес сайта, электронной почты - Лицензия на медицинскую деятельность - Информация о порядке оплаты, взимаемой с родителей за содержание ребенка - информация о порядке обращения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка На стендах в группах имеется информация о режиме дня, меню на каждый день, нормы потребления продуктов на 1 ребенка, рубрики: «Чем живет группа», «Советы по воспитанию и развитию дошкольников», выставки творческих работ, и др.
Выводы	Информационное обеспечение ДОО строится на принципе открытости и доступности, позволяющее повышение обмена информации в воспитательно-образовательном процессе, в административно-хозяйственном управлении.

8. Материально- техническое обеспечение.

8.1.Состояние использование материально-технической базы.	В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. В здании детского сада имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование, которое находится в удовлетворительном состоянии. В детском саду имеются: • 9 групповых и спальных комнат, оснащенные детской мебелью, всем необходимым оборудованием и игровой мебелью. Имеется большое количество развивающих игр и дидактических пособий, разнообразный строительный материал, в каждой группе есть игровые уголки, уголки природы, уголки по ПДД и т.д. • музыкальный зал оснащен музыкальным центром, пианино, системой мультимедиа, телевизором, комплектом детских музыкальных инструментов, фонотекой, различными видами театров, костюмерной; • физкультурный зал оборудован шведской стенкой, спортивными матами, кольцебросом, спортивным инвентарем (дуги для подлезания, обручи, скакалки и т.д.) • медицинский блок с оборудованным в нем медицинским кабинетом, физиокабинетом с кварцевыми ультрафиолетовыми облучателями, изолятором, санузелом и отдельным входом. • методический кабинет, укомплектованный учебно-методическими пособиями, методической литературой, специализированными журналами для педагогов, детской художественной литературой, дидактическими пособиями; компьютером; • зимний сад оформлен настенными панно, разными видами живых растений, так же имеется небольшой фонтан, где дети занимаются релаксацией. • Комната русского быта оформлена в стиле русской избы: русская печь, сундук, стол с лавками, самовар, люлька, русские рушники, ростовые куклы бабки и деда. • кабинет заместителя директора по ДО; • кабинет директора; • прачечная; • кабинет заместителя директора по АХР; • пищеблок • Хозяйственная кладовая • Кладовая чистого белья • Комната кастелянши • Туалет для персонала ДОО оснащено необходимым техническим
--	--

	оборудованием: МФУ, компьютерами и принтерами для специалистов и персонала детского сада, ксероксом, сканером и т.д. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, оказывает стимулирующее воздействие на процесс детского развития и саморазвития, социализации и коррекции. В этом учебном году пополнен фонд игрушек для воспитанников ДОО. Работает сайт детского сада, электронная почта. Информация на сайте обновляется систематически.
8.2.Соблюдение в ДОО мер противопожарной и антитеррористической безопасности.	Здание детского сада оборудовано пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Два раза в год проводятся различные учения по пожарной безопасности и антитеррору по созданию условий безопасной жизнедеятельности детей с подведением итогов на педагогических советах и оперативных совещаниях. Обеспечение антитеррористической безопасности •учреждение охраняет сторожевая охрана ДОО; •оформлен стенд «Антитеррористическая безопасность»; •разработана схема оповещения сотрудников. •проводится регулярный инструктаж сотрудников и воспитанников по повышению антитеррористической безопасности ДОО и правилам поведения в случае возникновения различных ЧС; •проведена текущая корректировка Паспорта безопасности учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов; •регулярно осуществляется проверка помещений здания на отсутствие взрывчатых веществ перед началом занятий 1 сентября и перед каждым проведением массовых мероприятий на территории ДОО; •оформлены списки детей на случай ЧС; •в течение года проводились беседы, конкурсы рисунков, праздник, досуги, просмотр тематических видеофильмов по соблюдению правил безопасности на дорогах. Организация работы по ГО и ЧС •проведена корректировка документов по ГО и ЧС в соответствии с требованиями Госпожнадзора; •разработаны поэтажные схемы эвакуации сотрудников и воспитанников ДОО в случае ЧС; •в течение года регулярно проводилась учебная эвакуация детей, инструктаж сотрудников

	и воспитанников ДОО по действиям в случае ЧС; •проведена маркировка маршрутов эвакуации, обозначены световыми табло основные и запасные выходы; •в помещениях установлены огнетушители, а освещение приведено в соответствие с требованиями ПТЭЭП; •проводятся регулярные проверки первичных средств пожаротушения; •число огнетушителей доведено до необходимого количества в соответствии с нормами; • фирмой ООО «РАМС» ежемесячно проводилось обслуживание АПС. • обеспечение условий безопасности в МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. •Имеются планы эвакуации. •Территория по всему периметру ограждена металлическим забором. •Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии.
8.3. Состояние территории ДОО.	Площадь территории детского сада составляет 9251 кв. метров, территория ограждена, по периметру высажены зеленые насаждения. На территории имеется хозяйственная зона. В летнее время года высаживается огород, разбиваются клумбы и цветники. На территории ДОО имеется: - экологическая тропа; - спортивная площадка со спортивным оборудованием; - площадка по правилам дорожного движения; - 9 групповых детских площадок, оформленные и оснащенные с учетом возрастных особенностей детей.
Вывод	В ДОО предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию дошкольников. В ДОО соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.
9. Медицинское обеспечение ДОО, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.	
9.1. Наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН, лицензия на осуществление	Медицинское обслуживание ДОО осуществляет медицинская сестра и врач – педиатр ГУЗ «Шварцевская поликлиника». Лицензия на осуществление медицинской деятельности от 11 ноября 2010 года № ЛО-71-01-000464 серия ЛО-1 номер бланка 000957. Медицинская сестра

медицинской деятельности, договор с МБУЗ ШЦРБ	несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, качества питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Дополнительных платных медицинских услуг нет. Медицинский блок помещений размещается на 1-ом этаже: кабинет врача и медсестры (9,2 кв. м), изолятор (9,5 кв.м), санузел (1,6 кв.м), физиокабинет (9,2 кв.м), приемная (4,1 кв.м.). Имеется отдельный вход. Медицинский кабинет укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием, обеспечен подводкой воды к кранам раковин. Уборочный инвентарь для медицинского кабинета выделен, промаркирован, хранится в закрытом шкафу.
9.2. Анализ заболеваемости воспитанников	В ДОО по результатам выполнения муниципального задания, табеля посещаемости выявлены следующие результаты заболеваемости детей: - пропущено одним ребёнком по болезни за год – 14,6 д/дней;
9.3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.)	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в ДОО осуществляется в соответствии с Постановлением от 28.09.2020, №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями на 2024г), «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Чистота воздуха в помещениях ДОО обеспечивается режимом проветривания, который определяется медицинским персоналом. Сквозное проветривание проводится только в отсутствие детей. Для поддержания температуры воздуха в норме в групповых помещениях используется одностороннее проветривание. Соблюдение санитарного состояния помещений так же осуществляется в соответствии с СанПиН. Для оценки уровня соблюдения санитарно-гигиенического режима в 2024 году регулярно осуществлялся медико-педагогический контроль. На контроле были следующие вопросы: температурный режим помещений, одежда взрослых и детей, режим проветривания, соответствие мебели и оборудования возрастным требованиям, санитарное состояние помещений и участка, соблюдение личной гигиены работниками ДОО, прохождение профилактического осмотра. Итоги контрольно-

	инспекционной деятельности рассматривались на производственных совещаниях, совещаниях при директоре.
9.4.Использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности	В ДОО используются здоровьесберегающие технологии, направленные на улучшение здоровья воспитанников, предметно-окружающей среды, информированность родителей. Классификация здоровьесберегающих технологий: 1.Медико-профилактические: - организация мониторинга здоровья воспитанников, - организация и контроль питания - организация профилактических мероприятий в ДОО - закаливание и физическое развитие воспитанников - организация предметно-развивающей среды 2.Физкультурно-оздоровительные приобщение детей к здоровому образу жизни: - утренняя гимнастика - дыхательная гимнастика -пальчиковая гимнастика - хождение босиком -сон без маечек - профилактика плоскостопия -валеологическое развитие - подвижные и спортивные игры -физическая культура - прогулка - физкультминутки -самостоятельная двигательная активность - физкультура на воздухе - гимнастика после сна 3.Технология обеспечения социально-психологического благополучия 4 Здоровьесбережение и здоровьесобогащение педагогов 5. Валеологическое просвещение родителей: - уголок для родителей - круглые столы -совместные мероприятия - мастер- классы - беседы
9.5.Система работы по воспитанию ЗОЖ	Система работы по воспитанию здорового образа жизни включает в себя следующие компоненты: - привитие стойких культурно – гигиенических навыков; - обучение уходу за своим телом, навыкам оказания элементарной помощи; - формирование элементарных представлений об окружающей среде; - формирование привычки ежедневных физкультурных упражнений; - развитие представлений о строении собственного тела,

	назначении органов; - формирование представлений о том, что полезно и что вредно для организма; - выработка у ребенка осознанного отношения к своему здоровью, умения определить свои состояние и ощущения; - обучение детей правилам дорожного движения, поведению на улицах и дорогах; - вести систематическую работу по ОБЖ, выработке знаний и умений действовать в опасных жизненных ситуациях.			
9.6.Динамика распределения воспитанников по группам здоровья	Сравнительный анализ медицинского обследования детей, поступающих в ДОО, позволил выявить, что количество абсолютно здоровых (I группа здоровья) Распределение воспитанников по группам здоровья			
	Календарный год	I группа	II группа	III группа
	2023	140	25	3
	2024	92	32	10
9.7.Состояние службы психолого-педагогического сопровождения в ДОО	На базе ДОО на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме, утвержденным приказом № 131 о/д от 22.11.2016 г., создан психолого-медико-педагогический консилиум, который занимается: - выявлением и диагностикой отклонений в развитии; - направляет на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения специальных условий для получения образования и сопутствующего медицинского обслуживания; - готовит все соответствующие документы для направления на ТПМПК; - ведет документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.			
Выводы	Работа по поддержанию здоровья детей в ДОО в 2024 году осуществлялась при совместном участии административного, педагогического и медицинского персонала ДОО и родителей была направлена на сохранение и укрепление здоровья дошкольников, снижение заболеваемости детей, формирование представлений о ЗОЖ.			
10. Организация питания.				
10.1. Состояние пищеблока	Пищеблок размещен на 1 этаже, есть отдельный вход для загрузки продуктов. Имеет в своем составе кладовую сухих и скоропортящихся продуктов, помещение кухни.			

	Доставка пищевых продуктов проводится по заключенным муниципальным контрактам и договорам. Транспортировка пищевых продуктов осуществляется в специально оборудованном транспорте. Для хранения сухих продуктов имеется кладовая со стеллажами, там же установлены холодильные шкафы (оборудованы электронным термометром) для хранения скоропортящихся продуктов; шкафы для хранения хлеба. В основном помещении кухни установлены ванны: для мытья кухонной посуды, и для обработки сырья (для мяса и рыбы, для овощей). Имеются цельнометаллические столы для обработки пищевых продуктов, 2 мясорубки (промаркированы), 2 электрические плиты, духовой шкаф, стеллажи для сушки и хранения посуды, инвентарь и посуда. Установлена раковина для мытья рук. Помещение кухни оборудовано местной вытяжной вентиляцией, которая находится в рабочем состоянии, имеется уборочный инвентарь. Помещения пищеблока находятся в удовлетворительном состоянии.
10.2. Контроль за качеством приготовления пищи	Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи в 2024 году проводился медицинской сестрой и руководителем ДОО. На основании годового плана следующих документов: - Положение о питании в ДОО - Положение о бракеражной комиссии - приказ о составе бракеражной комиссии - утвержденные технологические карты - сертификаты на продукты питания; - журнал складского учёта продуктов; - меню-требование; - журнал регистрации калорийности пищи; - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд; - журнал регистрации температурно-влажного режима в помещениях и холодильных установках - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 (действуют с 1 января 2021 года) Медицинская сестра, а в ее отсутствие директор, присутствовали при закладке продуктов в котел. После приготовления пищи проводился бракераж, результаты отмечались в журнале бракеража готовой продукции. Периодически в целях проверки правильности закладки основных продуктов членами бракеражной комиссии проводилось контрольное взвешивание продуктов. Полученные данные сопоставлялись с меню-

	требованием. Так же систематически проводился контроль за питанием детей, проверяли нормы раскладки, сервировку стола, работу педагогов во время приема пищи, проведение санитарно-гигиенических норм.
10.3. Качество питания (калорийность, сбалансированность, соблюдение норм питания, разнообразие ассортимента продуктов, витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда, хранение проб, использование йодированной соли, соблюдение питьевого режима).	Качество питания в МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» контролировалось в соответствии с Положением об организации питания и Положением об административном контроле организации и качества питания в МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ». Контроль осуществлялся в виде плановых и оперативных проверок. За 2024 год были проведены проверки по организации питания, в ходе которых рассматривались вопросы выполнения нормативов по питанию, соблюдение условий хранения и сроков реализации продуктов питания, соблюдение нормативных показателей калорийности продуктов питания. В целях профилактики гиповитаминозов проводилась искусственная витаминизация холодных напитков (компот и др.) аскорбиновой кислотой: 35 мг на ребенка до 3 –х лет, 50 мг на ребенка дошкольника. Питьевой режим организован с использованием кипяченой воды. Питьевая вода доступна детям в течение всего времени нахождения в ДОО. Для питья выделена фарфоровая чайная посуда по количеству детей в группах. Чистые стаканы ставятся в специально отведенных местах в буфетных на специально промаркированный поднос вверх дном, а для использованных стаканов ставится отдельный промаркированный поднос.
10.4. 10-ти дневное меню, картотека блюд	В ДОО организовано 4-х разовое питание, которое осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10 -ти дневным меню, разработанным медсестрой, поваром, утвержденным приказом директора на основе физиологических потребностей, соответствующих требованиям СанПиН.
10.5. Таблицы запрещенных продуктов, норм питания	Таблицы запрещенных продуктов, норм питания находятся на пищеблоке в уголке повара и соответствуют требованиям СанПиН
10.6. Список воспитанников имеющих пищевую аллергию	Список воспитанников, имеющих пищевую аллергию, составляется медицинским персоналом ежегодно на начало учебного года и утверждается директором, в течение года список обновляется.
10.7. Создание условий для соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке	Создание условий для соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке осуществлялось в соответствии с инструкциями по охране труда для

	работников пищеблока и соглашением по охране труда заключаемом между администрацией и профсоюзным комитетом МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ». В течение 2024 года работники пищеблока снабжались необходимыми средствами индивидуальной защиты, одеждой. Все работники пищеблока ежегодно проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, строго ведется журнал на наличие гнойничковых заболеваний.
Вывод	Организация питания в 2024 году осуществлялась в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню. Необходимая документация по организации питания велась в соответствии с требованиями СанПиН.
11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	
11.1. Документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования	Документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования: - «Положение о контрольной деятельности МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»» - «Положение о внутреннем мониторинге качества образования услуг» МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» - раздел «Контрольная деятельность» в годовом плане работы на 2023-2024 уч. год. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования в соответствии с «Планом работы МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» на 2024 год проведены тематические проверки: 1. Тематическая проверка во средней- подготовительных группах «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию». приказ № 07 «О», от 29.01.2024 г; 2. Тематическая проверка в старших- подготовительных группах «Организация физкультурно- оздоровительной работы в режиме дня» приказ № 22 «О» от 20.03.2024г.; 3. Тематическая проверка в 2 младшей - подготовительных группах «Эффективность работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников» приказ № 116 «О» от 20.12.2024г Результаты тематических проверок оформлены приказом, справки зачитаны на педагогических советах, замечания устранены при повторном контроле. В соответствии с планом работы руководителя в течение года осуществлялся контроль за посещаемостью детей, контроль за соблюдением режима дня, контроль за питанием, поставкой продуктов, контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима на

	пищеблоке, в групповых помещениях, контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. Корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы качества образования рассматривались на: - педагогических советах; - общем собрании; - совещаниях при директоре; - индивидуальном консультировании; - родительских собраниях; - заседаниях совета родителей;
11.2.План работы ДОО по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение	-проведение анкетирования родителей об удовлетворенности качества предоставляемых услуг – 90 % - проведение самообследования педагогов 2 раза в год (сентябрь-январь, по результатам которых выплачиваются стимулирующие выплаты и компенсационные надбавки - план работы с социумом - публикации в сети интернет на сайте для педагогов, на сайте ДОО -проведение мониторинга по усвоению основной образовательной программы ДОО; - отчеты педагогов по работе с родителями, - отчеты педагогов о самообразовании - отчеты о выполнении муниципального задания - проведение тарификации
Выводы	В МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» разработаны необходимые документы, обеспечивающие внутреннюю систему оценки качества образования, требующие постоянного обновления
12. Общие выводы по итогам учебного года	
МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» осуществлял свою деятельность в соответствии с нормативно правовым обеспечением. Задачи, поставленные на 2024 год – выполнены. Мероприятия проводились своевременно и профессионально в соответствии с годовым планом. Ответственность. Ответственность за выполнение самообследования несут ответственные лица, назначенные приказом по Учреждению от 10.03.2025 г. № 25 «О» «Об утверждении рабочей группы по проведению самообследования»	

Приложение 1.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	134 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	134 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	25 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	109 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	134 человека /100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	134 человека /100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек /0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек /0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек /0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек /0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек /0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек /0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	14,6 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	16 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человек /25%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 человек /25%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических	10 человек

	работников, имеющих среднее профессиональное образование	/63%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 человек /44%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человек /31%
1.8.1	Высшая	3 человека /19%
1.8.2	Первая	2 человека /13%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	13 человек /81%
1.9.1	До 5 лет	4 человека /25%
1.9.2	Свыше 30 лет	9 человек /56%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека /19%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек /50%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек /81%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11 человек /69%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек /8 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,5 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да