

Принято на заседании педагогического
совета МКОУ «Шварцевский центр
образования»
Протокол № 4 от 13 10 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Шварцевский
центр образования»

А.Н.Абрамова

Приказ № 191 от 16 10 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МКОУ «Шварцевский центр образования»

п.Шварцевский, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ «Шварцевский центр образования» (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра, администрация Центра, председатель родительского комитета Центра. В работе педагогического совета Центра может принимать участие представитель Учредителя.

1.4. Педагогический совет действует на основании нормативных правовых документов об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает образовательные программы Центра, программу развития Центра; план работы Центра на учебный год;
- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и структуры образования, индивидуальных учебных планов, ускоренного курса обучения, экспертизы рабочих программ;
- решает вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, о поощрении и взыскании обучающихся;
- решает вопросы о выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы, установленные соответствующими федеральными государственными образовательными

стандартами, о выдаче соответствующих документов об образовании;

- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Центра за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра, когда иные меры воспитательного характера исчерпаны, и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также ее нормальное функционирование;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей различных организаций, взаимодействующих с Центром, по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, включая сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Центре, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное

заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета Центра является ее директор. Директор Центра своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Центра оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Центру.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится в Центре 50 лет и передается по акту.