

Рассмотрено на педагогическом совете МКОУ
«Шварцевский центр образования»
Протокол № 5 от 14 декабря 2011 г.

Согласовано на общешкольном родительском
собрании МКОУ «Шварцевский центр
образования»
Протокол № 1 от 14 января 2012 г.

Согласовано советом учащихся МКОУ
«Шварцевский центр образования»
Протокол № 1 от 13 января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«Шварцевский центр образования»

А.Н.Абрамова

Приказ № 13 от 19 января 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий

в МКОУ «Шварцевский центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в МКОУ «Шварцевский центр образования» (далее – Центр) и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования в соответствии п.2 ст.3, п. 1,2 ст. 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и Уставом школы;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации (п. 19 ст. 28);
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ст.28);
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации (п 6.3 ст. 28).

1.2. Посещение учебных занятий осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 (действуют с 1 января 2021 года);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 (действуют с 1 марта 2021 года);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями);
- Устав Центра.

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;

- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных занятий;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- администрация;
- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация образовательной организации;
- учителя, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители и родительская общественность);
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя,
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся;
- помощь в выполнении профессиональных задач.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя;
- обращения родителей обучающихся.

3. Посещение учебных занятий администрацией Центра, должностными лицами органов управления образования

3.1. Руководитель Центра, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника.

3.2. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Центра по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

3.3. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя,

3.4. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство Центра и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой.

3.5. Администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

3.6. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

4. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

4.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Центра проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- 1) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- 2) заместителя директора по воспитательной работе;
- 3) педагога-психолога;

- 4) социального педагога;
- 5) руководителя МО учителей-предметников;
- 6) опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора Центра и согласия учителя.

4.5. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

5. Посещение занятий учителями школы:

Учителя посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников, своему плану и согласно плану внутришкольного контроля.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель МО учителей-предметников;
- администрация;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

6. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

6.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

6.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

6.3. Руководство школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

6.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

6.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.

6.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи и другими способами отвлекать учителя и обучающихся от образовательного процесса.

6.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства Центра.

6.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

6.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

6.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

7. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ урока фиксируется.

При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется в специальной форме анализа урока (*приложение 1*).

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на заседании методического совета;
- на педагогическом совете.

Принято на заседании педагогического совета

протокол № 5 от 27.12.2021

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

6/шесть

листа

Директор А.Н.Абрамова

« 19 » 101 20 22 г.

