

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН
(МКОУ «ШВАРЦЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»)**

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 07 «О»

**О подготовке по проведению и утверждению состава комиссии
итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, в целях проведения итогового собеседования в очной форме, в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по русскому языку с устной частью в 9-х классах:

14 февраля 2024 года (*основной этап*) с 9-00 до 13-00 – в 9аб классах (всего 31 человек).

2. Выделить для проведения собеседования следующие помещения:

- кабинет английского языка (15 человек) 9а класс – кабинет № 319;
- кабинет русского языка (16 человек) 9б класс – кабинет № 321.

3. Назначить ответственным организатором образовательной организации, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку, Дубоносову А.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Выделить для проведения собеседования в 9 классах следующие помещения:

- экзаменационная аудитория № 1 кабинет № 319;
- экзаменационная аудитория № 2 кабинет № 321;
- комната ожидания кабинет № 320.

5. Назначить ответственными:

5.1 - экзаменатором - собеседником: Кулигину Анастасию Сергеевну, заместителя директора по ВР; (экзаменационная аудитория № 1, кабинет № 319 с 09-00 до 13-00);

- экзаменатором - собеседником: Матвееву Евгению Сергеевну, учителя истории и обществознания (экзаменационная аудитория № 2, кабинет № 321 с 09-00 до 13-00);

5.2 - экспертом: Дубоносову Анжелику Викторовну, учителя русского языка и литературы (экзаменационная аудитория № 1, кабинет 319);

- экспертом: Дацковскую Татьяну Фёдоровну, учителя русского языка и литературы (экзаменационная аудитория № 2, кабинет 321);

5.3 - организатором в комнате ожидания: Приступу Инну Юрьевну, учителя ИЗО (кабинет № 320 с 09-00 до 13-00);

- организатором вне аудитории: Ануфриеву Наталью Юрьевну, заведующую библиотекой (с 09-00 до 14-30);

5.4 - техническим специалистом, оказывающим информационно - техническую помощь: Кулеша И.В., руководителя «Точки роста»;

5.5 - обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.

6. Заместителю директора по УВР Дубоносовой А.В. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении итогового собеседования по русскому языку, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими его организацию и проведение итогового собеседования.

7. Шлепиной Д.И., ответственному за осуществление текущей корректировки расписания занятий, составлять расписание на 14.02.2024г с учетом занятости 9а и 9б , экспертов, организаторов, экзаменаторов и технического специалиста в проведении ГИА по русскому языку (устная часть).

Директор

С приказом ознакомлены:



09.01.2024
09.01.2024
09.01.2024
09.01.2024
09.01.2024
09.01.2024
09.01.2024

А.Н. Абрамова

А.В. Дубоносова
 О.В. Петрова
 И.Ю. Приступа
 И.В. Кулеш
 Т.Ф. Дацковская
 А.С. Кулигина
 М.Н. Рылова
 Е.С. Матвеева
 Н. Ю. Ануфриева
 Д.И. Шлепина